**Phản hồi người bình duyệt**

Mã số bản thảo:

Tiêu đề bản thảo:

**Người bình duyệt 1**

*Nhận xét 1 (Viết nhận xét hay câu hỏi của người bình duyệt – Chữ in nghiêng)*

Trả lời (chữ thường): Chúng tôi cảm ơn lời góp ý và đã bổ sung / điều chỉnh các thông tin như sau “………………………………………..” (*ghi rõ thứ tự trang và số dòng:* trang X, dòng Y).

*Nhận xét 2 (Viết nhận xét hay câu hỏi của người bình duyệt – Chữ in nghiêng)*

Trả lời (chữ thường): Chúng tôi cảm ơn người bình duyệt đã chỉ ra những thiếu sót. Chúng tôi đã thay thế câu này thành “…………………………” (trang X, dòng Y).

**Người bình duyệt 2**

*Nhận xét 1*:

Trả lời:

*Nhận xét 2*:

Trả lời:

**Người bình duyệt 3**

*Nhận xét 1*:

Trả lời:

*Nhận xét 2*:

Trả lời: